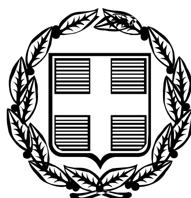


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1458**

3 Οκτωβρίου 2006

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Φ.80000/οικ.21789/1421

Επιχειρησιακό σχέδιο δράσης Ασφαλιστικών Οργανισμών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 23 παρ. 3 του ν. 3232/2004 (ΦΕΚ 48/Α/12.2.2004).

2. Την ανάγκη υποβολής επιχειρησιακών σχεδίων δράσης από τους Ασφαλιστικούς Φορείς, με σκοπό να παρακολουθείται η πορεία του φορέα μέσα από την αποτύπωση των στόχων, των διαδικασιών και ενεργειών, για την επίτευξή τους, αποφασίζουμε :

Οι Διοικητές και Πρόεδροι των Ασφαλιστικών Φορέων αρμοδιότητας Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας υποχρεούνται να υποβάλουν στον Υπουργό για έγκριση επιχειρησιακό σχέδιο δράσης του Φορέα τους εγκεκριμένο από το Δ.Σ. Το επιχειρησιακό σχέδιο δράσης θα περιλαμβάνει τα εξής:

1) Τους στόχους που επιδιώκονται από το Φορέα, στα πλαίσια της κείμενης ασφαλιστικής νομοθεσίας, εκφρασμένους σε προτάσεις και χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.

Οι στόχοι θα αποτυπώνουν δράσεις και θα αφορούν:

α) την επίτευξη της καλύτερης εξυπηρέτησης ασφαλισμένων - συνταξιούχων.

β) τη σμίκρυνση των προθεσμιών απονομής των παροχών τους.

γ) τους τρόπους αξιοποίησης της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Φορέα.

δ) τον εκσυγχρονισμό των διοικητικών λειτουργιών των υπηρεσιών τους.

ε) τον προγραμματισμό για την κάλυψη του Ταμείου σε προσωπικό, καθώς και την αξιοποίηση του υφιστάμενου ανθρώπινου δυναμικού .

στ) τις προτάσεις για την πλήρη υποστήριξη των διαδικασιών του Ταμείου, μέσω των τεχνολογιών πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών.

ζ) το χρονοδιάγραμμα για την εφαρμογή του κλαδικού λογιστικού πλήρως μηχανογραφημένου.

η) την κατάρτιση πλήρους και ενημερωμένου μητρώου ασφαλισμένων, συνταξιούχων και εργοδοτών.

θ) τις προτάσεις για τυχόν τροποποιήσεις των ισχυόντων κανονισμών του Ταμείου τους.

ι) το χρονοδιάγραμμα για την κατάρτιση του προϋπολογισμού, ισολογισμού και την επικαιροποίηση των αναλογιστικών μελετών .

ια) μέτρα για την άμεση και έγκαιρη είσπραξη των εσόδων και την καταπολέμηση της εισφοροδιαφυγής, εάν υπάρχει.

ιβ) τον εξορθολογισμό των δαπανών του Φορέα εντός του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου, με σκοπό την αποφυγή δημιουργίας ελλειμμάτων.

ιγ) τον προγραμματισμό για τις ανάγκες του Ταμείου σε κτιριακές υποδομές, μηχανογραφικό εξοπλισμό, δημιουργία υποκαταστημάτων κ.λ.π.

2) Αναλυτικά πρέπει να αναφέρονται όλες οι ενέργειες και οι συγκεκριμένες κατευθύνσεις υλοποίησης των στόχων, τα αναγκαία μέτρα για την επίτευξή τους, ο προσδιορισμός του κόστους και τα αναμενόμενα οφέλη.

3) Να περιγράφονται οι εσωτερικές διαδικασίες παρακολούθησης και ελέγχου της πραγματοποίησης των στόχων.

4) Προτάσεις οι οποίες δεν αναφέρονται στους παραπάνω επιχειρησιακούς στόχους, αλλά που ωστόσο μειώνουν τη γραφειοκρατία, βελτιώνουν το χρόνο εξυπηρέτησης των ασφαλισμένων και γενικότερα αναβαθμίζουν τις υπηρεσίες του Φορέα μπορούν να περιλαμβάνονται στο επιχειρησιακό σχέδιο.

5) Αναθεώρηση του επιχειρησιακού σχεδίου δράσης επιτρέπεται να γίνει μία φορά κατ' έτος.

6) Η αναλυτική παρουσίαση του Φορέα, η υφιστάμενη κατάσταση λειτουργίας του και η τελική διαμόρφωση του επιχειρησιακού σχεδίου θα αποτυπώνονται σύμφωνα με το παρακάτω υπόδειγμα:

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ (ΕΣ)

1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΣΦ. ΤΑΜΕΙΟΥ		
Α.Φ.Μ.		
ΔΟΥ		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ	ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ	
	ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ	
	ΠΟΛΗ	
	ΝΟΜΟΣ	
	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	
	FAX	
	e-mail	
Έτος ίδρυσης		
Κύριος Κλάδος δραστηριότητας		
Σύνολο υποκαταστημάτων		
Σύνολο παραρτημάτων		
Σύνολο εργαζομένων (μόνιμοι)		
Σύνολο εργαζομένων (έκτακτοι)		

1.2 Στοιχεία Προέδρου - Διοικητή - Νομίμου εκπροσώπου:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ		
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	**ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ**	
	ΠΟΛΗ	
	ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ		
FAX		
e-mail		

1.3 Στοιχεία Υπεύθυνου Σύνταξης:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ		
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	**ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ**	
	ΠΟΛΗ	
	ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ		
FAX		
e-mail		

1.4 Συνοπτική παρουσίαση Ταμείου:
(Ιδρυτικός νόμος. Σύντομο ιστορικό).

1.5 Βασικοί άξονες δραστηριοποίησης
(Να δοθούν πληροφορίες για τον αριθμό των ασφαλισμένων, των συνταξιούχων και των εργοδοτών που εξυπηρετούνται από το ταμείο. Να περιγραφούν συνοπτικά οι παρεχόμενες υπηρεσίες προς τον πολίτη).

2. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ

2.1 Περιουσιακά στοιχεία Ασφαλιστικού Ταμείου :

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΟΥ	ΑΞΙΑ	ΕΜΒΑΔΟΝ (ΤΜ)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Ρευστά διαθέσιμα				
Ομόλογα				
Μετοχές				
Μερίδια αμοιβαίων κεφαλαίων				
Γήπεδα				
Κτίρια				
Λοιπά περιουσιακά στοιχεία				
....				
Σύνολο				

(Να συμπληρωθεί ο ανωτέρω πίνακας δίδοντας ιδιαίτερη έμφαση στην αξία. Στην περίπτωση που υπάρχουν επιπλέον περιουσιακά στοιχεία τα οποία δεν εμπίπτουν στις κατηγορίες του πίνακα να αναφερθούν ξεχωριστά.)

2.2 Οργανωτική Δομή Ασφαλιστικού ταμείου

2.2.1 Στελεχιακό δυναμικό του ασφαλιστικού ταμείου

(συμπληρώστε τους παρακάτω πίνακες)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ			ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ			ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ		
	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΑΟΡΙΣΤΟΥ	ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΑΟΡΙΣΤΟΥ	ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΑΟΡΙΣΤΟΥ	ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ
ΠΕ Κατηγορίας									
ΤΕ Κατηγορίας									
ΔΕ Κατηγορίας									
ΥΕ Κατηγορίας									
ΛΟΙΠΟΙ									
ΣΥΝΟΛΟ									

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ - ΓΡΑΦΕΙΩΝ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ
ΠΕ Κατηγορίας			
ΤΕ Κατηγορίας			
ΔΕ Κατηγορίας			
ΥΕ Κατηγορίας			
ΛΟΙΠΟΙ			
ΣΥΝΟΛΟ			

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	Κάτω των 30	30 – 40	40 - 50	50 -60
ΣΥΝΟΛΟ				

(Οποιεσδήποτε παρατηρήσεις να μπουν σε σημείωση από κάτω)

2.2.2 Διαχείριση ανθρωπίνων πόρων
(Εάν υπάρχει εκπαίδευση προσωπικού)

2.2.3 Οργανόγραμμα του ασφαλιστικού Ταμείου
(Στην παρούσα ενότητα ζητείται η γραφική απεικόνιση της οργανωτικής δομής του Ασφαλιστικού ταμείου από το Κεντρικό τμήμα της διοίκησης προς τα περιφερειακά τμήματα - ασφαλιστικά ταμεία)

2.2.4 Οργανόγραμμα Υποκαταστήματος / παράρτημα
(Στην παρούσα ενότητα ζητείται η γραφική απεικόνιση ενός τυπικού υποκαταστήματος το οποίο έχει άμεση συναλλαγή με το ασφαλιστικό κοινό. Οποιεσδήποτε παρατηρήσεις να μπουν σε σημείωση από κάτω)

2.3. ΥΠΟΔΟΜΗ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΕ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

2.3.1 Υφιστάμενες εφαρμογές
(π.χ. μητρώο ασφαλισμένων, μητρώο συνταξιούχων, έσοδα ασφάλισης, συντάξεις, λογιστήριο κ.λ.π.). Να αναφερθούν για κάθε εφαρμογή ο φορέας υλοποίησης (π.χ. εταιρεία, ΚΥΗΚΥ), ο φορέας λειτουργίας και ο φορέας υποστήριξης.

2.3.2 Δίκτυα
(LAN, WAN).
Τυχόν σύνδεση με άλλα δίκτυα.

2.3.3 Εξοπλισμός
(π.χ. servers, σταθμοί εργασίας (P.C., εκτυπωτές) κ.λ.π.)

2.3.4 Λογισμικό
(Λειτουργικό σύστημα, σύστημα διαχείρισης βάσης δεδομένων κ.λ.π.)

2.3.5 Δικτυακός Τόπος
(Να αναφερθεί το URL, ο φορέας υλοποίησης, φιλοξενίας και υποστήριξης/ενημέρωσης)

2.3.6 Λοιπά

2.4 Επενδύσεις
(Είδος επενδύσεων, κτίρια, μηχανογραφικός εξοπλισμός κ.λ.π.)

2.5 Χρηματοοικονομικά Αποτελέσματα του Ασφαλιστικού Ταμείου

		2002	2003	2004	2005	2006
ΕΣΟΔΑ	Καταβολές ασφαλισμένων					
	Εισφορές εργοδοτών					
	Κοινωνική εισφορά					
	Συμμετοχή Κράτους					
	Πρόσοδοι περιουσίας					
	Λοιπά έσοδα					
	ΣΥΝΟΛΟ (1)					

		2002	2003	2004	2005	2006
ΕΞΟΔΑ	Παροχές συντάξεων					
	Παροχές πρόνοιας					
	Παροχές ασθένειας					
	Δαπάνες διοίκησης					
	Λοιπές δαπάνες					
	Δαπάνες περιουσιακών στοιχείων					
	ΣΥΝΟΛΟ (2)					

ΔΑΝΕΙΑΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ (Δάνεια που ελήφθησαν από τράπεζες ή από κλάδο σε κλάδο του ίδιου του Ταμείου)

		2002	2003	2004	2005	2006
ΔΑΝΕΙΑ	ΒΡΑΧΥΠΡΟΘΕΣΜΑ ΔΑΝΕΙΑ					
	ΜΑΚΡΟΠΡΟΘΕΣΜΑ ΔΑΝΕΙΑ					

ΔΑΝΕΙΑΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ (Δάνεια που αποδόθηκαν σε φορείς και πρέπει να επιστραφούν στο ταμείο)

		2002	2003	2004	2005	2006
ΔΑΝΕΙΑ	ΒΡΑΧΥΠΡΟΘΕΣΜΑ ΔΑΝΕΙΑ					
	ΜΑΚΡΟΠΡΟΘΕΣΜΑ ΔΑΝΕΙΑ					

(Τυχόν παρατηρήσεις να αναφερθούν σε ξεχωριστή σημείωση από κάτω από τους πίνακες)

ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΙΚΟΝΑ

	2002	2003	2004	2005	2006
ΕΣΟΔΑ ΜΕΙΟΝ ΕΞΟΔΑ					
ΔΑΝΕΙΑΚΕΣ ΒΡΑΧΥΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ					
ΛΟΙΠΕΣ ΒΡΑΧΥΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ					
ΜΑΚΡΟΠΡΟΘΕΣΜΑ ΔΑΝΕΙΑ					

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Να συνταχθούν ισολογισμοί της τελευταίας τριετίας
(Να συνταχθούν οι ισολογισμοί του ασφαλιστικού ταμείου για την τελευταία τριετία σύμφωνα με το Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο για τους φορείς κοινωνικής ασφάλισης)

2.6 Περιγραφή ελεγκτικών μηχανισμών του ταμείου και εσωτερικού ελέγχου

3 ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ

3.1 Προβλεπόμενες Δημογραφικές Εξελίξεις

(Να περιγραφούν πώς αναμένονται να εξελιχθούν τα δημογραφικά στοιχεία αναφορικά με το πλήθος των ασφαλισμένων που συνεργάζεται με το ασφαλιστικό ταμείο)

3.2 Ανταγωνιστική θέση του ταμείου

(Να επιχειρηθεί η διαμόρφωση μίας S.W.O.T Ανάλυσης συμπληρώνοντας τον παρακάτω πίνακα)

Πλεονεκτήματα Δυνατά σημεία	Ευκαιρίες Προοπτικές
Μειονεκτήματα Αδύνατα σημεία	Κίνδυνοι Απειλές

(Να γίνει η σχετική ανάλυση των σημείων που αναφέρονται στον παραπάνω πίνακα)

4 ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

4.1. Σκοποί και στόχοι του σχεδίου

Οι στόχοι που επιδιώκονται από το Φορέα, στα πλαίσια της κείμενης ασφαλιστικής νομοθεσίας, εκφρασμένοι σε προτάσεις και χρονοδιάγραμμα υλοποίησης. Οι στόχοι θα αποτυπώνουν δράσεις και θα αφορούν:

4.1.1 Την αξιοποίηση της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Φορέα.
(Προτάσεις - τρόποι)

4.1.2 Τον εκσυγχρονισμό των διοικητικών λειτουργιών των υπηρεσιών τους.
(Προτάσεις - τρόποι)

4.1.3 Τον προγραμματισμό για την κάλυψη του Ταμείου σε προσωπικό, καθώς και την αξιοποίηση του υφιστάμενου ανθρώπινου δυναμικού.
(Να αναφερθούν με αριθμούς οι ανάγκες του ταμείου σε προσωπικό ανά δ/νση -τμήμα -γραφείο
– Υπάρχει δυνατότητα εξυπηρέτησης του κοινού χωρίς την κάλυψη θέσεων με νέο προσωπικό αλλά με περιορισμό της γραφειοκρατίας; Αναφέρεται συγκεκριμένες προτάσεις.
– Υπάρχει δυνατότητα εξοικονόμησης θέσεων εργασίας και αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού που θα πλεονάσει;)

4.1.4 Την επίτευξη της καλύτερης εξυπηρέτησης ασφαλισμένων-συνταξιούχων.
(Προτάσεις - τρόποι)

4.1.5 Τη σμίκρυνση των προθεσμιών απονομής των παροχών.
(Προτάσεις - τρόποι)

4.1.6 Την πλήρη υποστήριξη των διαδικασιών του Ταμείου, μέσω των τεχνολογιών πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών.
(Προτάσεις - τρόποι)

4.1.7 Το χρονοδιάγραμμα εφαρμογής του κλαδικού λογιστικού σχεδίου πλήρως μηχανογραφημένου.

4.1.8 Την κατάρτιση πλήρους και ενημερωμένου μητρώου ασφαλισμένων, συνταξιούχων και εργοδοτών.

4.1.9 Τις τυχόν τροποποιήσεις των ισχυόντων κανονισμών των Ασφαλιστικών Οργανισμών.
(Προτάσεις)

4.1.10 Χρονοδιάγραμμα για την κατάρτιση του προϋπολογισμού, ισολογισμού και την επικαιροποίηση των αναλογιστικών μελετών.

4.1.11 Μέτρα για την άμεση και έγκαιρη είσπραξη των εσόδων και καταπολέμηση της εισφοροδιαφυγής, εάν υπάρχει.
(Προτάσεις - τρόποι)

4.1.12 Τον εξορθολογισμό των δαπανών του φορέα εντός του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου, με σκοπό την αποφυγή δημιουργίας ελλειμμάτων.
(Προτάσεις - τρόποι)

4.1.13 Τον προγραμματισμό για τις ανάγκες του Ταμείου σε κτιριακές υποδομές, μηχανογραφικό εξοπλισμό, δημιουργία υποκαταστημάτων κ.λ.π.
(Να αναφερθούν οι ανάγκες σε κτιριακές υποδομές με συγκεκριμένες τοποθεσίες και περιοχές κάλυψης. Υπάρχει ενδεχόμενο διαχωρισμού των υφιστάμενων διοικητικών περιοχών;
Επιπλέον, να αναφερθούν οι ανάγκες σε πάγιο εξοπλισμό για το ασφαλιστικό ταμείο με αριθμούς, ποσότητα μηχανημάτων, τμήματα, υποκαταστήματα και τις ανάγκες που θα εξυπηρετήσει.)

4.2 Αναλυτικά πρέπει να αναφέρονται όλες οι ενέργειες και οι συγκεκριμένες κατευθύνσεις υλοποίησης των στόχων, τα αναγκαία μέτρα για την επίτευξή τους ,ο προσδιορισμός κόστους και τα αναμενόμενα οφέλη.

4.3 Τις εσωτερικές διαδικασίες παρακολούθησης και ελέγχου της πραγματοποίησης των στόχων.

4.4 Προτάσεις οι οποίες δεν αναφέρονται στους παραπάνω επιχειρησιακούς στόχους, αλλά που ωστόσο μειώνουν την γραφειοκρατία, βελτιώνουν το χρόνο εξυπηρέτησης και γενικότερα αναβαθμίζουν το Φορέα θα περιληφθούν στο εν λόγω επιχειρησιακό σχέδιο δράσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Σεπτεμβρίου 2006

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Σ. ΤΣΙΤΟΥΡΙΔΗΣ



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster@et.gr